

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Социальный факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (преддипломной) ПРАКТИКИ
по

По программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования

<i>Специальность:</i>	<i>39.02.01 Социальная работа</i>
<i>Обучение:</i>	<i>по программной базе подготовки</i>
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i>	<i>среднее общее образование основное общее образование</i>
<i>Квалификация:</i>	<i>Специалист по социальной работе</i>
<i>Форма обучения:</i>	<i>Заочная, очная</i>

Махачкала – 2023

Рабочая программа дисциплины **ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (преддипломной) ПРАКТИКИ** разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 «Социальная работа» (по отраслям) для реализации основной профессиональной программы СПО на базе основного общего образования с получение среднего образования от 26.08.2022 года №773

Организация-разработчик: Федерального государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет», социальный факультет

Разработчик: Абдулаева З.М. – преподаватель кафедры ОиПД

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно (цикловой) комиссии кафедра: ОиПД

Протокол №7 от 21.02.2023 г.,

Председатель  Омарова К.А.

Рабочая программа по дисциплины согласована с учебно-методическим управлением 30.03.2023 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики
 - 1.1. Область применения производственной практики
 - 1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам
 - 1.3. Место производственной практики в структуре ОПОПССЗ
 - 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
 - 1.5. Место прохождения производственной практики
2. Результаты освоения программы производственной практики
3. Структура и содержание производственной практики
4. Условия реализации программы производственной практики
 - 4.1. Требования к проведению производственной практики
 - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.
5. Контроль и оценка результатов производственной практики

1. Паспорт программы ЦДП производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика является частью ОПО ППССЗ по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Социальная работа и соответствующих профессиональных компетенций.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (по профилю специальности) (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида деятельности (ВД) Социальная работа с семьей и детьми, и соответствующих компетенций ОК и ПК:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в

трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности. Практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

1.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики, требования к результатам

Целями производственной (преддипломной) практики является выполнение выпускной квалификационной работы, а также углубление знаний студентов о деятельности учреждений системы социальной работы, развитие ими навыков научно-исследовательской работы и элементов практической профессиональной деятельности с различными категориями населения, развитие профессиональных ценностных ориентаций, практическое применение теоретических знаний, осмысление студентами глубинных проблем социальной

работы и развитие профессионального самосознания будущих специалистов путем активного участия студентов в работе социальных служб, проявления инициативы в решении конкретных проблем социальной работы, в т.ч. касающихся выбранных тем курсовых и дипломных работ, сбора материалов для их написания.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

апробация сформированных компетенций, а также закрепление и углубление теоретических знаний полученных студентами в ходе обучения по направлению подготовки «Социальная работа»;

изучение профессионально значимых требований к сотруднику социального учреждения и базовых ценностей системы социальной работы;

приобретение профессионально-значимых, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, умений и навыков

отработка основных форм и методов работы специалиста по социальной работе в учреждениях социальной защиты населения;

приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с клиентами и работниками учреждений и организаций системы социальной работы в ходе научного исследования;

изучение организации труда в подразделениях (применительно к выбранной специальности): организация рабочего места, условия труда, распорядок дня; типичные виды работ, выполняемые на данном рабочем месте, затраты времени по основным видам работ;

знакомство с документацией, используемой в социальных учреждениях в соответствии со своей специализацией (подборка всех форм материалов и документов или их копий, характеристика документации);

ознакомление с организацией приема клиентов в социальном учреждении (доступность, типология клиентуры, модели первичного приема, средства и методы оказания помощи клиентам);

знакомство с методами социальной работы оказания помощи различным слоям населения (семьям, детям и молодежи, людям с физическими и умственными недостатками, престарелым, пенсионерам, одиноким людям, беженцам, людям с отклонениями в поведении, гражданам группы риска, алкоголикам, наркоманам – в чрезвычайных ситуациях, остро нуждающимся в разных видах социальной поддержки и др.);

изучение организации системы социальных услуг населению (уход на дому, реабилитация, правовые услуги, патронаж, бытовая помощь и др.); - участие в деятельности по оказанию социальной помощи населению; - знакомство с организацией системы социального контроля.

получение практических навыков индивидуальной работы с клиентом, консультирования и освоение правильности организационно- документальной деятельности в учреждениях социальной защиты;

установление и поддержание профессиональных отношений с коллегами и руководством организации (учреждения).

1.2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПО ППСЗ

Производственная практика реализуется основной профессиональной образовательной программой **«Социальная работа»** по направлению подготовки / специальности **39.02.01 «Социальная работа» по очной и заочной формам обучения.**

Прохождение производственной (преддипломной) практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Информационные технологии в социальной сфере», «Теория и методика социальной работы», «Организация социальной работы в Российской Федерации», «Выполнение работ по профессии «Специалист по социальной работе»», «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Инновационная деятельность в социальной работе», «Основы учебно-исследовательской деятельности», профессиональных модулей: «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Социальная работа с семьей и детьми», «Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.)»

1.3. Трудоемкость и сроки проведения (преддипломной) практики

Трудоемкость ПДП практики в рамках освоения профессионального модуля составляет на **дневном** отделении 108 часа (4 недели), на **заочном** отделении 108 часов (4 недели)

Сроки проведения ПДП определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа и графиком учебного процесса. Практика проводится на дневном отделении на 3 курсе, в 6 семестре на заочном отделении - на 3 курсе в 6 семестре (форма контроля - зачет с оценкой),

1.4. Место прохождения производственной (преддипломной) практики

ПДП практика проводится в организациях, осуществляющих социальную деятельность на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность учебного дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день. На обучающихся, проходящих производственную практику в организациях

распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в них.

Базы практики: УСЗН; КЦСО; ЦСОГПВиИ, СРЦН, управление (департамент) социальной защиты населения; пансионат для ветеранов (дом престарелых и инвалидов, социальный жилой дом или комплекс); центр помощи семье и детям; детский дом (социальный приют); центр социальной реабилитации дезадаптированных детей и подростков; центр планирования семьи; центр психолого-педагогической помощи населению (центр экстренной психологической помощи по телефону - «телефон доверия»); больница (отделение сестринского ухода или социально-геронтологическое отделение), хоспис; служба занятости; пенсионный фонд (региональное отделение фонда); учебное заведение (школа, колледж, лицей); общественная (благотворительная) организация.

Преддипломная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Результаты освоения программы производственной преддипломной практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных** компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Социальная работа» по направлению подготовки / специальности **39.02.01 «Социальная работа»**

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции и из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<u>Знать:</u> категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей <u>Уметь:</u> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы <u>Владеть:</u> категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<u>Знать:</u> современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, возможности специализированных программных комплексов, справочно-поисковых систем, располагающих информацией о системе социального обслуживания и социального обеспечения <u>Уметь:</u> в совершенстве использовать Информационно-коммуникационные технологии для поиска информации в профессиональной деятельности <u>Владеть:</u> приемами поиска информации, необходимой для использования и совершенствования профессиональной деятельности

ОК 03	. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><u>Знать:</u> основные виды, функции и продукты, услуги учреждений финансовой сферы, условия и инструменты принятия грамотных потребительских решений в финансовой сфере</p> <p><u>Уметь:</u> управлять личными финансами, составлять личный бюджет выбирать наиболее рациональные формы использования кредитных, заемных ресурсов</p> <p><u>Владеть:</u> приемами рационального использования финансовых средств, инструментами инвестирования ресурсов</p>
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p><u>Знать:</u> методы и приемы эффективного взаимодействия в коллективе и команде</p> <p><u>Уметь:</u> ориентироваться в постановке задачи; решении профессиональных задач в кооперации с коллективом</p> <p><u>Владеть:</u> методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><u>Знать:</u> и письменного высказывания на русском; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p><u>Умеет:</u> применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском;</p> <p><u>Владет:</u> навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке</p>
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<p><u>Знать:</u> понятийный аппарат, необходимый для восприятия методологии гражданского и патриотического воспитания; основные направления политики государства применительно к гражданскому и патриотическому воспитанию; особенности гражданского и патриотического воспитания в нашей стране в различные исторические периоды;</p> <p><u>Уметь:</u> применять технологии организации патриотической работы с молодежью по месту жительства, учебы, отдыха, работы; вовлекать молодежь в добровольческую деятельность патриотической направленности; взаимодействовать с молодежными организациями и движениями;</p> <p><u>Владеть:</u> практическими навыками работы с различными категориями молодежи в области гражданского и патриотического воспитания; навыками, необходимыми для работы с молодежью в различных сферах жизнедеятельности в сфере патриотического воспитания; общественных организациях, социально политического и социального профиля.</p>
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><u>Знает:</u> классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации</p> <p><u>Умеет:</u> поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p><u>Владет:</u> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению</p>

		основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<u>Знает:</u> виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни; <u>Умеет:</u> применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни <u>Владеет:</u> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<u>Знать:</u> основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию и документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел <u>Уметь:</u> оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте
ПК 1.	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие потребность в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	<u>Знать:</u> методы диагностики ТЖС у различных категорий населения, оказавшихся; этапы проведения диагностики ТЖС <u>Уметь:</u> определять виды необходимой помощи, виды услуг, методы реабилитации лицам, находящимся в ТЖС <u>Владеть:</u> приемами диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
ПК 2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам,	<u>Знает:</u> последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам); профессиональные и этические требования к деятельности специалиста по социальной работе <u>Умеет:</u> определять виды необходимой помощи лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям инвалидам) использовать научно-педагогические, психологические и медико-социальные знания при осуществлении профессиональной деятельности <u>Владеет:</u> приемами и методами оказания адресной помощи

	находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	
ПК-3	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.	<p><u>Знать:</u> последовательность предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p> <p><u>Уметь:</u> комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p> <p><u>Владеть:</u> методами и технологиями предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p>
ПК 4	. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	<p><u>Знает:</u> основные методы социального сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p> <p><u>Умеет:</u> применять методы социального сопровождения лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p> <p><u>Владеет:</u> приемами социального сопровождения лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p>
ПК 5	. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	<p><u>Знает:</u> технологии профилактики возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей</p> <p><u>Умеет:</u> применять методы профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей</p> <p><u>Владеет:</u> приемами профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей</p>
ПК 6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления	<u>Знает:</u> методы и технологии ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе

	социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; <u>Умеет:</u> оформлять документы, необходимые в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении <u>Владет:</u> навыками организации помощи в оформлении документов, при оказании социальных услуг
ПК-7	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности	<u>Знать:</u> последовательность проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности <u>Уметь:</u> проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности <u>Владеть:</u> методами и технологиями для проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности

3. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

3.1. Структура производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Наименование МДК и разделов производственной практики	Количество часов	
1.	ПМ. 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами 1. Технология социальной работы с пожилыми и инвалидами 2. Социальный патронат пожилого возраста и инвалидов	36	
2.	ПМ.02 Социальная работа с семьей 1. Семейведение 2. Технологии социальной работы с семьей	36	
3.	ПМ.03 Организация социальной работы в различных сферах (образование и здравоохранение) 1. Технология социальной работы в учреждениях здравоохранения 2. Технологии социальной работы в образовательных организациях	36	
	Всего	108	
	Наименование ПК, разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Виды работ производственной ПДП практики	Объем часов

6 семестр		108
ПМ 01 СРСЛПВиИ	<ul style="list-style-type: none"> - Применение различных социальных технологий в разрешении ТЖС детей и семей. - Разработка программы социальной реабилитации (социально психологического сопровождения) для конкретной семьи 	36
ПМ 02 СРСС	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение социального патронажа семьи - Осуществление саморефлексии. Оформление документации по практике - Составление социальной истории семьи. - Организация социального патронажа семьи. - Проведение социального патронажа семьи. - Осуществление саморефлексии - Оформление документов по практике. 	36
ПМ 03 ОСРВРС (обр. и здравоохран.)	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение социального патронажа семьи. - Осуществление саморефлексии - Оформление документов по практике 	36
всего		108

3.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель			Форма контроля (компетенции)
		Все го	Аудиторн. (контакты)		
			Практ.	Консульт.	
1.	Организационные вопросы оформления, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	20	17	3	Отчет, дневник Практики (ОК- 3, ОК-6, ОК 9, ПК-3ПК-6, ПК-7)
2.	Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с оказанием социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой, ознакомление с правилами работы в организации, должностными обязанностями социального работника.	25	21	4	Отчет, дневник практики (ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-4, ОК-3, ОК-8, ОК-2, ОК-5)
3.	Общее ознакомление со структурой и организацией работы	30	22	8	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ОК-2, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7)

4.	Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность организации	20	24	2	Перечень, используемых нормативных правовых актов и информационных программ (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7)
5.	Установление последовательности оказания социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой различным категориям населения, которые признаны, нуждающимися в социальных услугах	6	4	2	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ОК-2, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7)
6.	Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов общения и правила культуры поведения.	5	3	2	Отчет, дневник практики (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)
7.	Оформление отчета по практике	Ежедневно			
8.	Защита отчета	2			отчет
Итого:		108			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (преддипломной) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К ПДП практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку.

Направление на ПДП оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за учреждением базы практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики составляет не более 36 часов неделю.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности обучающегося-практиканта:

- до начала практики обучающийся должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники

безопасности и охраны труда;

- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в организации, являющейся базой практики;
- подготовить отчет об учебной практике и защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности. Руководитель практики определяется университетом в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует обучающихся по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Контроль за работой обучающихся осуществляют руководитель практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва преподавателя-руководителя практики. По итогам практики выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия: учебного кабинета Оборудования рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

А) основная литература

1. Теория и методика социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н. Ф. Басов [и др.]; под редакцией Н. Ф. Басова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 213 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05184-1. - Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454451>.

2. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 443 с. - (Профессиональное

образование). - ISBN 978-5-534-03682-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.ura.it.ru/bcode/426542>

Б) дополнительная литература

1. Кононова, Л. И. Технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 503 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11594-9. - Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://ura.it.ru/bcode/451256>.

2. Шмелева, Н. Б. Теория и методика социальной работы. Профессионально-личностное развитие социального работника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Б. Шмелева. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 202 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11489-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.ura.it.ru/bcode/456678>

3. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования/Т. А. Анбрехт. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 285 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06509-1. -Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://ura.it.ru/bcode/455355>

В) ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://ura.it.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф/>.
6. Справочная правовая система «Гарант». URL.: <http://www.garant.ru>
7. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» URL.: <http://www.consultant.ru>

4.4. Формы отчетности по производственной (преддипломной) практике

Контроль и оценка результатов учебной практики

К защите по итогам практики студенты должны представить следующую документацию:

- характеристику студента с места прохождения практики;
- дневник;
- отчет по практике.

В характеристике фиксируется уровень теоретических знаний, умение организовать свой рабочий день и другие качества, проявленные студентом в период практики, замечания и пожелания студенту, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы

практики.

По окончании практики, каждый студент составляет в письменном виде отчет о прохождении практики (далее – отчет):

- отчет утверждается практическим работником, осуществлявшим непосредственное руководство практикой студента.

- отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roma №, размер 14, интервал полупетитный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета должен составлять 1-5 страниц.

Содержание отчета должно включать в себя:

- место и время прохождения практики;
- информацию об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
- краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;
- определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
- выводы по итогам практики о приобретенных навыках и практическом опыте. - отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики от организации.

В период прохождения ПДП студентом ведется дневник практики.

В дневнике практики записываются краткие сведения о проделанной работе в течение дня в соответствии с планом работы.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики.

Отчет студента проверяет и подписывает руководитель, Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике. Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители работодателя.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели Оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Правильность определения процедуры предоставления социальных услуг в соответствии со стандартами в сфере социального обслуживания	Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Правильность применения методов профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей	Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Правильность применения методов профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей	Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Правильность определения процедуры предоставления социальных услуг в соответствии со стандартами в сфере социального обслуживания	Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Правильность применения методов профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей	Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Правильность определения процедуры предоставления социальных услуг в соответствии со стандартами в сфере социального обслуживания	Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Правильность определения процедуры предоставления социальных услуг в соответствии со стандартами в сфере социального обслуживания	Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания		

необходимого уровня физической подготовленности;		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Правильность применения методов профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей	Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики
ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие потребность в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	Правильность определения процедуры предоставления социальных услуг в соответствии со стандартами в сфере социального обслуживания	Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики
ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Правильность применения методов профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей	Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики
ПК-3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы	Правильность определения процедуры предоставления социальных услуг в соответствии со стандартами в сфере социального обслуживания	Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики
ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Правильность применения методов профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей	Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.
ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или	Правильность определения процедуры предоставления социальных услуг в	Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с

<p>способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>соответствии со стандартами в сфере социального обслуживания</p>	<p>места прохождения практики</p>
<p>ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>Правильность применения методов профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей</p>	<p>Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.</p>
<p>ПК-6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>Правильность оформления документации в процессе предоставления социальных услуг</p>	<p>Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики</p>
<p>ПК-7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности</p>	<p>Правильность применения методов профилактики возникновения ТЖС в различных типах семей и у детей</p>	<p>Оценка практической работы. Анализ характеристики на студента с места прохождения практики.</p>